Gemeinde Fischlham
Pol. Bezirk Wels-Land/Oberösterreich
4652 Fischlham, Thalheimerstraße 5
E-Mail: gemeinde@fischlham.ooe.gv.at
Internet: http://www.fischlham.at
Telefon: 07241/22 03
Fax: 07241/22 03-22

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bauhofmitarbeiterin/Bauhofmitarbeiter max. 35 Wochenstunden anpassbar

(Beschäftigungsbeginn: voraussichtlich 1. Juli 2024 bzw. nach Vereinbarung)

Die Gemeinde Fischlham versteht sich als moderner Dienstleistungsbetrieb mit dem Focus auf Bürgernähe und Serviceorientierung. Wir sind stets darum bemüht, eine kompetente Anlaufstelle für die Anliegen unserer Bürger zu sein.

Das Gehalt beträgt laut den geltenden Bestimmungen je nach Berufserfahrung und Anrechnung von Vordienstzeiten für 40 Wochenstunden mind. brutto **EUR 3.036,90** (VB, Funktionslaufbahn GD 19).

Es erwarten Sie in einem routinierten Team abwechslungsreiche Aufgabenfelder:

- Alle Arbeiten in der Straßenerhaltung, Aufstellung von Verkehrszeichen, Reinigung von Entwässerungsgräben und Straßendurchlässen, Grünraumpflege
- Alle Arbeiten im Zuge des Winterdienstes, wie z.B. Räum- und Streudienst,
- Alle sonstigen manuellen Tätigkeiten im Rahmen des Bauhofes, wie z.B. Maurerarbeiten, Instandhaltungsmaßnahmen an gemeindeeigenen Gebäuden und Anlagen, Abwasserentsorgung, Wasserversorgung, Ortsbeleuchtung, usw.
- Beaufsichtigung und Kontrolle von fremdvergebenen Vorhaben.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Maurer, Straßenerhaltungsfachmann oder in einem artverwandten Beruf. Gleichwertig wird auch eine technische Facharbeiterausbildung anerkannt
- Die Lenkerberechtigung für die Führerscheingruppen B, C (falls nicht vorhanden ist eine Ablegung innerhalb von 3 Monaten ab Dienstbeginn verpflichtend)
- Handwerkliches Geschick und selbständiges Arbeiten
- Einverständnis zum Bereitschafts- und Turnusdienst.

Gesundheitliche Eignung und Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift setzen wir ebenso voraus, wie respektvolle Umgangsformen gegenüber Bürgern und dem Team. Formal erforderlich ist im Weiteren der Besitz einer EU-Staatsbürgerschaft und bei Männern die erfolgte Ableistung von Präsenz- oder Zivildienst.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Stelle mit verantwortungsvoller Tätigkeit
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit sinnstiftender Arbeit für die Gemeinschaft
- Kollegiales Arbeitsklima in einer kleinen, überschaubaren Einheit
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Funktionsbezogenes Gehalt. Je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine Erhöhung möglich.
- Diverse Benefits

Folgende Bewerbungsunterlagen benötigen wir von Ihnen:

- Motivationsschreiben und Bewerbungsbogen mit Foto
  Es ist ausschließlich der bei der Gemeinde Fischlham und auf der Homepage aufliegende Bewerbungsbogen zu verwenden.
- Kopien von Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungsnachweise, relevanten Zeugnissen, Referenzen, Dienstzeugnissen, etc.
- Nachweise über sonstige Aus- und Weiterbildungen
- Aktueller Strafregisterauszug

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Vorgaben.
Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist:

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte **bis Freitag 26. April 2024, 12.00 Uhr** an die **Gemeinde Fischlham** oder an **gemeinde@fischlham.ooe.gv.at** schicken.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Amtsleiter Ing. Martin Hofinger unter der Telefonnummer 07241/2203. Den Ausschreibungstext finden Sie auch unter www.fischlham.at.

Der Bürgermeister:

NR Ing. Klaus Lindinger